Генеральному директору

ООО «НПФ Дюкон»

Г.Н. Куликову

от менеджера по

международной логистики

Департамент логистики и склада

Карамелькиной Авдотьи Степановны

фамилия, имя, отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам продолжительностью 140 календарных дней, с «19» декабря 2018г. по «07» мая 2019г.

Листок нетрудоспособности № 290 013 453 985 от 19.12.2017г. прилагаю.

«19» декабря 2018г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Карамелькина А.С.

подпись фамилия, инициалы

СОГЛАСОВАНО: Непосредственный руководитель

Руководитель департамента

логистики и склада Троцкий Лев Давидович